

L'association Recyclerie de Redon recrute pour renforcer son équipe !

3 Postes (24H/semaine) sont à pourvoir : 1 poste de secrétaire comptable, 1 poste de valoriste/vendeur(euse) et 1 poste de valoriste/collecteur(euse)

Pour postuler, vous devez :

- être inscrit à Pôle Emploi ou auprès de la mission locale

- vérifier avec votre conseiller(e) que vous êtes éligible au nouveau contrat aidé PEC (Parcours Emploi Compétences)

- **postuler** en envoyant CV et lettre de motivation **avant le 19 JUIN 2018 par mail à :**

**[ass.recyclerie.redon@gmail.com](mailto:ass.recyclerie.redon@gmail.com) en indiquant dans l'objet : Candidature au poste de ... Offre N°...**

## Valoriste Collecteur (H/F)

REDON (35600)

Publié le 17/05/2018 - offre n° 071SRBF

Sous la responsabilité du Directeur, vous organisez les flux entrants et sortants : accueillir, informer sur le projet associatif, sensibiliser au réemploi, à l'environnement, collecter (réaliser la traçabilité, la ventilation et le stockage), gérer les déchets. Vous vous assurez de la sécurité et participez au nettoyage du dépôt. Vous participez au tri et à la valorisation (évaluer le potentiel de réemploi, remettre en état voire réparer, nettoyer et mettre en rayon ou gérer les stocks). Vous assurez également la permanence boutique, le samedi. Vous participez à la vente, au conseil et à la tenue de la caisse. Vous serez amené(e) à vous déplacer en véhicule.

Contrat à durée déterminée - 12 Mois

Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CUI-CAE) –

NB : VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT VERIFIER AUPRES DE VOTRE CONSEILLER(E) QUE VOUS ETES ELIGIBLE AU NOUVEAU CONTRAT AIDE (PEC) POUR POSTULER.

24h horaires normaux (disponible les samedis) Salaire Horaire 9,88€/ mois (SMIC)

## PROFIL SOUHAITÉ

### Expérience

• Débutant accepté

### Compétences

• Entretenir des locaux

• Entretenir un poste de travail

• Récupérer des équipements ou produits en fin de vie

• Stocker un produit

• Trier les produits, pièces, matériaux et les orienter vers les filières de valorisation ou d'élimination

• Accueillir une clientèle

• Renseigner un client

### Permis

• B - Véhicule léger

---

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

• Qualification : Employé non qualifié

• Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire