



Udsea - Confédération Paysanne du Finistère

Offre d'emploi **Secrétaire administratif d'un syndicat agricole départemental**

Contexte :

La Confédération paysanne du Finistère est un syndicat agricole représentatif qui a pour objectif de défendre les paysan-ne-s et de promouvoir une agriculture paysanne qui permette à un maximum de paysan-ne-s de vivre décemment de leur métier sur des structures à taille humaine. Pour cela, l'animateur-trice travaille au plus près de l'équipe syndicale comme un facilitateur de l'action collective et de la circulation de l'information. Il assure le lien avec les adhérents par les outils de communication à sa disposition. Il assure la communication du syndicat auprès des médias, des citoyens, des politiques et autres partenaires divers.

Missions :

1. Animation de la vie du syndicat

- Participer à l'organisation des réunions de bureau, comité départemental, AG.
- Suivre les sollicitations et demandes des adhérents, des partenaires, des politiques...
- Participer à la gestion de la structure: secrétariat, administratif, comptabilité...

2. Communication interne et externe

- Coordonner la rédaction de la lettre d'info trimestrielle aux adhérents
- Assurer le relais d'informations aux adhérents et à l'équipe syndicale
- Appuyer les mobilisations syndicales (événements, manifestations, communiqués de presse)

Profil souhaité :

- Intérêt pour le milieu agricole et rural
- Intérêt pour le projet de la Confédération paysanne, l'agriculture paysanne, la vie politique & syndicale
- Maîtrise indispensable de la bureautique classique & d'internet, maîtrise souhaitée des réseaux sociaux, de logiciels de publication et base en gestion de site web.
- Sens de l'autonomie et de l'organisation, capacité de prise d'initiative, aisance relationnelle
- Poste évolutif

Conditions de travail :

CDI à temps partiel 60% basé à Briec (29)

Permis B + véhicule

Salaire selon convention collective de la Confédération paysanne

Poste à pourvoir à partir du 1er octobre 2020

Réception des candidatures jusqu'au 6 septembre 2020

Entretiens d'embauche prévus en semaine 38

Période d'essai

Candidatures (CV + LM) à adresser par mail avant le 6 septembre conf29@orange.fr