

# OFFRE EMPLOI

## Animateur·trice-coordinateur·trice de la CIAP 35

### La CIAP35 recrute un·e animateur·trice-coordinateur·trice

La Coopérative d'Installation en Agriculture Paysanne d'Ille-et-Vilaine (CIAP 35) est une association de loi 1901 qui réunit paysans, acteurs de l'économie sociale et solidaire et citoyens autour d'une finalité commune : garder des campagnes nourricières et solidaires !

Notre association souhaite favoriser la création d'activités paysannes, innovantes et durables sur les territoires et, pour cela, a pour mission d'accompagner les porteurs de projet qui souhaitent se tester avant de créer leur ferme, pour une installation progressive et sécurisée.

Depuis 2017, la CIAP 35 développe la formation Paysan Créatif et a accompagné un peu moins d'une centaine de porteurs de projets.

La CIAP est un organisme de formation certifié QUALIOPI et est habilité à mettre en œuvre la certification professionnelle " Entreprendre en Agriculture Paysanne", inscrite au Répertoire Spécifique.

En parallèle, la CIAP 35 est en train de développer d'autres outils d'accompagnement : essaimage d'une Coopérative d'Activité et d'Emploi (CAE) agricole et des lieux test agricoles permanents ou temporaires sur des fermes.

#### Missions

Le la futur·e salarié·e aura en charge la coordination de la CIAP 35, en lien avec le Conseil d'Administration et aura pour missions de :

- Coordonner la vie associative (Assemblée Générale, conseil d'administration, etc.) et en assurer l'animation
- Appuyer les responsables dans l'application des décisions en matière de gestion des ressources humaines
- Gérer les dossiers de financements et coordonner les actions financées en collaboration avec les partenaires, le CA, en lien avec l'animatrice de développement
- Rechercher de nouveaux partenaires financiers
- Assurer le pilotage et développement des activités dans le respect des orientations stratégiques du Conseil d'Administration et en lien avec l'animatrice de développement
- Assurer la communication interne et externe, notamment avec nos réseaux partenaires, en lien avec les administrateurs et l'animatrice de développement
- Assurer la gestion administrative et financière de la structure, en lien avec le trésorier et en lien avec l'animatrice de développement sur l'administratif lié aux activités de formation et d'accompagnement.

#### Profil recherché

Formation supérieure et expérience de 2 ans minimum dans le domaine du développement agricole ou développement local et / ou Économie Sociale et Solidaire.

Expérience de la gestion de structure associative ou coopérative exigée.

### **Savoir faire = compétences**

- > Expérience et maîtrise en gestion des entreprises collectives (administratives et financières)
- > Compétences en animation de projets collectifs
- > Capacité d'organisation et de priorisation
- > Sens de la prospective
- > Savoir rédiger des contributions sur les dossiers techniques et politiques

Seraient un plus :

- > Expérience sur la réponse à des marchés publics
- > Compétences sur le management coopératif
- > Connaissance du monde agricole

### **Savoir être = attitudes/ personnalité**

- > Goût prononcé pour le travail en équipe, la coopération, travail en réseau
- > Capacité à trouver les solutions face aux aléas et pragmatisme
- > Esprit d'initiative et autonomie dans le travail
- > Capacité d'écoute et de pédagogie auprès de tous les publics (bénévoles, salariés...)

### **Conditions**

- > Création de poste en CDD à temps partiel 0,70 ETP, possibilité d'évolution sur un CDI
- > Possibilité de télétravail selon les conditions de la [convention collective](#) de la Confédération Paysanne
- > Poste basé à Rennes et déplacements en Région ponctuels
- > Permis B et véhicule personnel indispensables
- > Rémunération selon expérience et selon [grille salariale](#) de la Confédération Paysanne.

#### **Pour candidater :**

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation :

A l'attention de Mr le Président de la CIAP

[formation.ciap35@gmail.com](mailto:formation.ciap35@gmail.com)

en mentionnant dans l'objet du mail « Candidature poste Animateur/trice »

et en nommant les fichiers joints sous les références :

NOM\_Prénom\_CV et NOM\_Prénom\_LM

- > Candidatures à adresser au plus tard le 18/02/2026
- > Entretiens : merci de vous rendre disponible les 25 ou 26 Février. A la CIAP 35, Rennes.
- > Prise de poste souhaitée le 02/03/2026