

Connexion paysanne

recrute

pour animer-développer ses activités

Résumé

L'association Connexion paysanne cherche à embaucher deux personnes à temps partiel ou une personne à temps plein, pour développer ses activités d'animation du café associatif, ainsi que la communication, la vente et la logistique de l'association. Travail en relation avec des adhérents, des bénévoles et des partenaires, sur un lieu partagé avec plusieurs associations, dont principalement l'Ecrouvis (ressourcerie de matériaux de construction).

Présentation de l'association et du présent projet de recrutement

Le projet :

Connexion paysanne cherche à recréer un lien entre la ville et sa campagne, à travers les plaisirs des bonnes choses et de l'échange. Deux activités sont présentes :

- Les paniers paysans : vente hebdomadaire de produits paysans locaux. Les paniers sont commandés à l'avance par les consommateurs et sont préparés et distribués le jeudi.
- Le biblio-bar : animation d'un lieu ressource, de partage et d'échange : bar associatif ou salle de réunions, bibliothèque paysanne ou salle de concerts et de conférences-débat. Le biblio-bar est ouvert le jeudi à partir de 18h et le vendredi à partir de 14h et pour la soirée.

Gouvernance, positions hiérarchiques :

- Connexion paysanne est un collectif d'adhérents bénévoles et d'adhérents simple. Les décisions sont prises de manière collégiale par un CA de 12 personnes, producteurs et consommateurs, qui se réunit tous les mois. Des bénévoles organisent les actions et travaux dans des commissions (Com, Bibliothèque, Produits, Travaux, Cuisine, Vie de groupe et Perspectives)
- Les salariés exercent leur activité sous la responsabilité directe du Conseil d'Administration de l'association.
- Le travail se fait en équipe avec la coordinatrice, les autres salariés et les bénévoles sur les activités et leur développement.

Le fonctionnement :

L'association fonctionne actuellement grâce à des bénévoles et à une salariée à temps plein. Au vu des activités présentes et de leur développement souhaité, le recrutement d'une ou plusieurs personnes devient nécessaire. Les besoins sont grands et divers, ils vous sont présentés ci-dessous comme une sorte de lettre au père Noël. La personne qui pourra les satisfaire tous est peut-être un mouton à 5 pattes, peut-être qu'elle existe, peut-être un duo de moutons à trois pattes, la solution, nous la trouverons d'abord avec vous. Aussi, tout n'est-il pas parfaitement défini, hormis le fait que nous recherchons des personnes autonomes, polyvalentes, et ayant envie de travailler avec nous.

Mission principale du poste :

Créer un trinôme avec la coordinatrice et développer les activités actuelles :

- prendre en charge certains postes : communication, bar
- travailler avec la coordinatrice sur le développement des activités existantes
- assister la coordinatrice et pouvoir la remplacer en cas d'absence

1. Missions en autonomie

Communication

- Evaluer l'actuel fonctionnement et rendre plus performant ou plus rationnel l'usage des systèmes et logiciels administratifs et de com
- Mettre en place les outils nécessaires et en transmettre leur fonctionnement
- Communication des événements :
 - accueil des offres événementielles,
 - construction en équipe de la programmation des animations agri-culturelles
 - conception et diffusion des annonces
- Faire vivre les outils en coordination avec les autres acteurs de l'association vers :
 - le CA, les bénévoles et les salariés
 - les consommateurs des Paniers et les usagers du Biblio-bar (adhérent simples)
 - le grand public

Bar

- Gestion du lieu (accueil, fonctionnement de l'activité)
- Intendance (gestion des appro, tâches régulières...)
- Gestion du planning bénévoles
- Compta trésorerie

2. Développement d'activités, en équipe avec la coordinatrice

Vente de produits paysans locaux

- Projet de développement de la vente à une échelle plus large en partenariat avec une coopérative et avec un changement de site internet.
- Développement de la vente de viande : construire une offre régulière au détail
- Projet d'épicerie sèche

Bar

- Faire vivre le bar
- Agrandir la plage horaire d'ouverture
- Développer les activités du bar
- Structurer l'intendance

3. Assistance / remplacement :

- Secrétariat
- Vente de paniers
- Service Bar
- Comptabilité trésorerie
- Programmation & accueil événementiel
- Réseau / partenariats
- Aménagement-bricolage

Profils - compétences

Spécifique aux postes :

- Maîtrise des outils informatiques de communication et d'administration
- Compétences graphiques
- Logistique
- Compétences organisationnelle

Spécifique à l'associatif :

- Capacité à travailler en autonomie et à prendre des initiatives
- Capacité à travailler en équipe, capacités d'écoute et d'aide à la prise de décision collective, expérience en animations de groupe et en conduite de réunions
- Sens du contact, bienveillance
- Sensibilité au milieu de l'économie sociale et solidaire et au monde associatif
- Capacité à conduire des projets, rigueur pour la gestion opérationnelle des activités

Particularités du poste

- Disponibilités à prévoir pour des réunions ou animations en soirée :
 - Heures d'ouverture aux adhérents :

Actuelles :	En projet :
<ul style="list-style-type: none">▪ mercredi : 15h – 16h30▪ jeudi : 17h30 – 22h▪ vendredi : 14h – 22h	<ul style="list-style-type: none">▪ mercredi : 14h – 18h▪ jeudi : 17h30 – 22h▪ vendredi : 14h – 22h▪ samedi : 14h – 21h

- Réunion de CA mardi ou mercredi de 18h30 à 20h30 en fonction des thématiques
- Réunion de commissions avec les bénévoles : selon leurs disponibilités
- Travail dans le local de Connexion paysanne, pendant et/ou en dehors des heures d'ouverture. Possibilité de télé-travail (comptabilité, rédaction de comptes-rendu...).

Contrat

- Convention collective nationale : Animation
- CDD – temps partiel ou temps plein, à définir en fonction du profil et des souhaits des candidats.
- Hauteur de rémunération : SMIC

Pour nous contacter

Nous écrire : connexion.paysanne@zaclys.net

Nous appeler : 07 85 75 73 77 (contact : Barbara)

Nous rencontrer et/ou voir le fonctionnement actuel de l'association :

- 48ter av. Jean Burel 44460 Saint Nicolas de Redon
- Lors des distributions de paniers les jeudis de 16h à 19h
- Lors des heures d'ouverture du bar associatif les jeudis et vendredis à partir de 18h
- Lors de l'ouverture de la Bibliothèque les vendredis de 14h à 18h

Envoyez CV + lettre de motivation ou autre façon de se présenter, avant le 7 décembre 2021 à connexion.paysanne@zaclys.net

Date des entretiens : à partir du 13 décembre