



A.D.E.S.S. - Pays de Morlaix

L'Association de Développement de l'Economie Sociale et Solidaire du Pays de Morlaix

Recherche son/sa **Coordinateur/trice**

L'ASSOCIATION

Constitué en association depuis octobre 2009, le pôle de développement de l'Economie Sociale et Solidaire (E.S.S.) du pays de Morlaix développe trois missions sur le territoire :

- soutenir l'emploi et l'entrepreneuriat en ESS
- conduire des projets collectifs en ESS
- développer une culture de l'ESS

LES MISSIONS DU/DE LA SALARIE-E

Le/la coordinateur/trice travaillera sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association. Il/elle sera particulièrement chargé-e de :

•**la coordination opérationnelle de l'association**

- La coordination du projet et de la stratégie de développement de l'association
- L'administration et la gestion financière de l'association
- La coordination de la stratégie de communication externe de l'association
- L'animation de la vie associative et le soutien aux instances
- La coordination de l'équipe (salariés, stagiaires, services civiques)
- Le développement et le suivi des relations partenariales de l'association
- La représentation de l'association dans les réseaux de l'ESS et partenariaux

•**Le pilotage des actions d'animation territoriale de l'ESS**

- Mobilisation, accueil et orientations de porteurs de projets et de structures existantes
- Actions d'information/sensibilisation/formation à l'ESS auprès de publics divers
- Veille intra et extra territoriale, impulsion de nouveaux projets
- Animation du réseau des acteurs de l'ESS

Cette animation et les réalisations générées s'appuieront sur la valorisation des actions des acteurs locaux de l'ESS, dans un fonctionnement participatif et respectant le principe de subsidiarité.

PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure ou expérience équivalente (niveau Master souhaité), il/elle maîtrise les fondements éthiques, économiques et juridiques de l'Economie Sociale et Solidaire.

Il/Elle connaît les institutions, dispose d'une expérience en gestion de projet et de connaissances en matière d'accompagnement à la création d'activités.

En adéquation avec les valeurs de l'ESS, le/la coordinateur/trice de l'ADESS est doté-e de qualités d'écoute, de médiation et de synthèse. Autonome et réactif/ve, il/elle allie sens de la responsabilité et aisance relationnelle et communicationnelle.

Il/elle maîtrise l'outil informatique et a des capacités rédactionnelles affirmées. Il/Elle est titulaire du permis B.

* CONDITIONS

Poste basé à Morlaix. Contrat à durée indéterminée à temps plein. Rémunération en fonction du profil, sur la base du groupe F de la convention collective nationale de l'animation (évolution possible).

Prise de fonction le 02 mai.

Envoi des CV et lettres de motivation jusqu'au 7 avril inclus, par courriel à :

Mrs. les co-présidents - ca@adessdupaysdemorlaix.org