

## La Redonnerie, Association Recyclerie de Redon, recrute !

### **1 poste (35H/semaine) est à pourvoir : Mission de Coordinateur-trice du Pôle Bénévoles**

CDD de 12 mois, évolutif en CDI (actuellement CDD de remplacement pour longue maladie)

Démarrage souhaité au 1<sup>er</sup> Décembre 2019 pour 1 mois de tuilage avec la personne en poste actuellement.

Aujourd'hui, la recyclerie grandit et se structure. C'est 7 salariés (dont 5 valoristes à temps plein, 1 directeur et 1 secrétaire comptable), 3 volontaires en service civique et environ 70 bénévoles actifs pour plus de 200 tonnes collectées par an.

Sous la responsabilité du Directeur, vous assurez les tâches de coordination du pôle bénévoles de la recyclerie (1/2 temps à 3/4 temps). Ce travail de coordination se fait en lien avec le Coordinateur technique qui porte l'organisation de l'activité opérationnelle de la recyclerie.

Des missions de valoriste sont aussi confiées (1/4 temps à 1/2 temps). Vous participez à la collecte (accueil, ventilation, traçabilité), au tri et à la valorisation des objets et à la gestion et à la préparation de la boutique (vente, conseil et tenue de la caisse).

#### **Contrat à durée déterminée - 12 Mois, évolutif en CDI**

**35h (du mardi au samedi, planning à discuter)**

**Salaire : Coefficient 300 de la Convention Collective de l'Animation**

**soit un salaire mensuel ~1 420€/ mois nets (y compris mutuelle)**

#### **Missions :**

- *Accompagner des bénévoles dans leur Parcours (arrivée, accueil, suivi individuel), en lien avec le coordinateur technique.*
- *Accompagner -animer les groupes de bénévoles (ateliers de tri, dépôt, boutique) dans l'évolution de l'activité opérationnelle, en lien avec les salariés référents.*
- *Planifier la semaine d'activité des ateliers en fonction des priorités et réajuster au besoin, en lien avec le coordinateur technique et les salariés référents.*
- *Faire respecter un cadre de travail en commun (charte du bénévolat, règlement intérieur)*
- *Participer à la gouvernance opérationnelle*
- *Assurer le tutorat d'un ou de salarié(s) en contrat aidé*
- *Travailler en équipe avec les salariés*
- *Collecte, tri et valorisation des objets et vente/conseil/caisse en boutique avec l'équipe*

#### **Compétences attendues :**

*Pas de compétences ou expertises techniques attendues sur le réemploi, mais avant tout des compétences de coordination et d'animation et donc des compétences relationnelles.*

- *Avoir le sens de l'organisation et une bonne gestion du temps*
- *Avoir des compétences avérées en coordination de secteur*
- *Avoir des compétences en animation sociale*
- *Avoir des compétences en gestion de conflit-régulation*
- *Avoir le sens de l'accueil et du contact client/usager*
- *Savoir travailler en équipe (salariée et bénévole)*
- *Savoir coordonner une équipe de bénévoles, stagiaires et volontaires (organiser et planifier le travail, accompagner, apporter un appui, évaluer, en rendre compte),*
- *Maîtriser l'écrit et les outils informatiques de base (Word, Excel, Mail...)*
- *Ecoute, patience, pédagogie et bonne humeur !*
- *Forte capacité d'adaptation*
- *Autonomie*

Pour postuler, vous devez envoyer CV et lettre de motivation **avant le 25 OCTOBRE 2019 par mail à :**

**[direction@laredonnerie.fr](mailto:direction@laredonnerie.fr) en indiquant dans l'objet :**

**Candidature au poste de Coordination du Pôle Bénévoles**

Entretiens prévus Semaine 45 du 5 au 8 Novembre