

Animateur/trice fonds européens

Synthèse de l'offre

Employeur :	DINAN AGGLOMERATION
Grade :	Emploi contractuel de cat. A
Référence :	O02217037869
Date de dépôt de l'offre :	31/03/2017
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/05/2017
Date limite de candidature :	28/04/2017
Service d'affectation :	Proximité contractualisation prospective

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Côtes d'Armor
Lieu de travail :	34 rue bertrand robidou 22106 Dinan

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Emploi contractuel de cat. A
Famille de métier :	Développement territorial
Métier(s) :	Chargée / Chargé d'études

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi des dispositifs contractuels dont elle a la charge, Dinan Agglomération recrute un animateur-trice fonds européens pour un contrat de 3 ans. Sous la responsabilité de la cheffe du service " proximité, contractualisation et prospective ", l'animateur-trice sera en charge, en lien avec la gestionnaire : - l'animation, la mise en œuvre, le suivi technique et financier du dispositif LEADER ; - l'information, l'appui aux porteurs de projet et la réception des demandes de financement pour le FEDER (Dinan Agglomération étant organisme intermédiaire).

Profil demandé :

- Niveau master 2 ou équivalent : aménagement du territoire, développement local ;

- Parfaite maîtrise des procédures fonds européens : formulaires, services, pièces jointes, financements ;
- Parfaite connaissance des champs d'intervention des co-financeurs du programme ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur organisation administrative ;
- Bonne connaissance des politiques publiques territoriales, de l'environnement institutionnel ;
- Rigueur administrative, méthodologie : Capacités confirmées en matière de conduite de projet, d'analyse, de synthèse et d'expertise
- Capacité à travailler en transversalité
- Force de proposition et de négociation
- Capacité de mise en réseau d'acteurs et d'impulsion de dynamiques ;
- Animation de réunions, aptitudes relationnelles, travail en équipe, sens de l'écoute et de la pédagogie ;
- Disponibilités horaires (réunions en soirée) ;
- Permis B obligatoire.

Mission :

- assurer la mise en œuvre du programme ;
- procéder à sa révision à mi-parcours ;
- animer, coordonner et favoriser la communication et la diffusion du programme auprès des acteurs locaux ;
- accompagner la démarche d'émergence des projets ;
- assister les porteurs de projets dans l'élaboration de leur dossier ;
- accompagner les opérateurs dans le suivi et la gestion ;
- assurer le contrôle, la rédaction de tous les actes liés à la procédure et le suivi des dispositifs d'évaluation ;
- faciliter et assister à l'émergence des projets de coopération ;
- participer au réseau Leader.

Contact et informations complémentaires : Candidature à adresser (lettre de motivation manuscrite et CV) par courrier postal à l'attention de Monsieur Le Président de Dinan Agglomération, 34 rue Bertrand Roubidou, BP 56357, 22106 DINAN cedex ou par mail : recrutement@dinan-agglomeration.fr avant le 28 avril 2017. Personne à contacter : Camille LACHENAUD : camille.lachenaud@pays-de-dinan.org

Courriel : recrutement@dinan-agglomeration.fr

Téléphone : 02 9 6 87 1 4 14

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.