

FICHE DE POSTE COORDINATEUR(TRICE) DU PÔLE PEPS, PAYS D'AURAY

Contexte:

Le Pôle PEPS (*Pôle d'Économie Positive Sociale et Solidaire*) est une association, nouvellement constituée, qui a pour but d'animer et d'organiser un collectif d'acteurs de l'économie positive sociale et solidaire dont la principale mission est : la coordination et l'organisation d'actions dans le cadre du développement et de la promotion de l'économie positive sociale et solidaire sur le territoire du Pays d'Auray.

La constitution du pôle est la suite d'une préfiguration qui a généré un diagnostic du territoire et une concertation/ mobilisation des acteurs. Celle-ci a permis de réunir les premiers membres de l'association et de définir les 3 grandes missions de celui-ci.

Les 3 grandes missions du Pôle PEPS sont :

- Développer l'emploi et l'entrepreneuriat
- Conduire des projets collectifs
- Développer une culture ESS

Missions:

Le poste est placé en co-responsabilité du conseil d'administration et notamment de la coprésidence. Toutes les missions se feront en étroite relation avec les membres délégués du CA ou les co-présidents de la structure.

Mise en oeuvre du plan d'action de l'association (*établi sur 3 années*) :

- Accompagner à la création de structures ESS.
- Développer une dynamique collective et répondre aux besoins des structures pour leur développement.
- Impulser des rencontres et actions en mettant en lien les acteurs pour faire émerger des projets collectifs sur des thématiques prégnantes sur le territoire.
- Développer une culture commune entre acteurs ESS et Économie Positive en construisant des outils d'évaluation et de référentiels communs.
- Sensibiliser et éduquer les citoyens et adhérents. Faire rayonner l'ESS par la mise en valeur de projets existants et la favorisation de l'inter connaissance entre acteurs du territoire.
- Représenter la structure auprès des différentes institutions, associations et autres partenaires.

Secrétariat général de l'association

- Préparation et animation des instances de décision de l'association (Conseil d'administration et assemblées générales) en collaboration avec les groupes délégués.
- Réception, gestion et traitement de la correspondance générale de l'association (courriers, mails, appels, etc.)
- Gestion des adhésions

Gestion administrative et financière

- Établissements des budgets prévisionnels (dossiers de subventions, éléments financiers de contexte, etc.)
- Pilotage de la gestion économique et financière (aide à la tarification des prestations, comptes de résultats mensuels, gestion de la trésorerie, suivi des subventions, veille sur les appels à projets)
- Gestion administration et accompagnement de la vie associative (élaboration de tableaux de bord,

Communication

- Organisation et suivi de la communication interne et externe de l'association
- Relai des informations via les réseaux sociaux et le site internet
- Coordination de la réalisation d'un site internet et mise à jour régulière (notamment élaboration d'un annuaire des acteurs de l'ESS)
- Élaboration de documents de communication du Pôle
- Relation presse, rédaction de dossier et de communiqué de presse

Conditions/nature:

CDD jusqu'à Décembre 2018. *Evolution souhaitée à l'issu du contrat.* 35H/Semaine . 1830€ brut, évolutif en fonction des développements liés au poste. Sous convention collective de l'animation.

Poste basé principalement à Auray, prévoir déplacements sur le territoire du Pays d'Auray et à Belle Ile en mer, sur le temps de travail (*frais pris en charge par le Pôle*).

Profil recherché : la personne recrutée sera un moteur dans la vie du Pôle (en collaboration étroite avec le bureau et le CA). Nous recherchons une personne dynamique, motivée, autonome, impliquée, force de propositions et partageant les valeurs de l'ESS .

Une expérience dans le domaine ESS et dans la gestion administrative seraient appréciées, notamment en matière de méthodologie, de conduite de projets et de fonctionnement.

Bonne connaissance du territoire et des acteurs locaux/régionaux.

Maîtrise des outils informatiques, des outils de gestion et d'Internet (réseaux sociaux et communication).

Bon sens relationnel et goût pour l'animation de groupe, sensible aux techniques de l'intelligence collective.

Qualité d'analyse et de synthèse.

Permis B et véhicule requis.

Contacts:

Candidature

Merci d'adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation, **avant le lundi 5 mars 2018**, à

Pôle PEPS,

12 rue adjudant chef Redien, 56400 Auray.

Pour plus d'informations : pepsauray@gmail.com